

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO RONALDO, VÁSQUEZ FLORIÁN

Nit Emisor: 89089367

MARIO RONALDO VÁSQUEZ FLORIÁN

2 AVENIDA 3-068 zona 0, Jalpatagua, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

099522A1-F724-4D22-9485-D42D9B630C06

Serie: 099522A1 Número de DTE: 4146351394

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:56:31

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:56:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-953, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 099522A1, número de DTE 4146351394 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mario Ronaldo Vásquez Florián, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-953 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.

(f)

Mario Ronaldo Vásquez Florián
DPI: 3430 86530 2212

(f)



Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722517134247

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:58 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:56:31
Emisor:	89089367
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIO RONALDO VÁSQUEZ FLORIÁN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	099522A1-F724-4D22-9485-D42D9B630C06
Serie:	099522A1
Número del DTE:	4146351394
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:56:3206:00099522A1F7244D229485D42D9B630C06
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:58:47
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:58:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89089367
NOMBRE	MARIO RONALDO, VÁSQUEZ FLORIÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-953
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Mario Ronaldo Vásquez Florián
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva a las actividades de extensión rural.	Apoyé de forma técnica al Departamento con la recepción de documentos durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, enfocados en ayudar a los miembros de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural, -CADER-, para mejorar la situación de la comunidad.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) con la organización y el seguimiento de las planificaciones descritas en el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) acorde con el Sistema	100%	Finalizado

	Local de Extensión Rural (SLER) del municipio .		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen con el AMER.	Apoyé en la actualización del listado de participantes en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, -CADER-, de las comunidades; y en lo que son visitas domiciliarias en jornadas de vacunación de aves de traspatio, y en cerdos, en lo que es desparasitación y pruebas de sangre para PPC; capacitaciones de prácticas agrícolas y otros temas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes solicitados al extensionista de Desarrollo Agropecuario y Rural -DAR-, de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Mario Ronaldo Vásquez Florián
DPI: 3430 86530 2212
Celular: 5852 9300

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-953
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Mario Ronaldo Vásquez Florián
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva a las actividades de extensión rural.	Apoyé de forma técnica al Departamento con la recepción de documentos durante el periodo de contrato.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los CADER.	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, enfocados en ayudar a los miembros de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural, -CADER-, para mejorar la situación de la comunidad.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) con la organización y el seguimiento de las planificaciones descritas en el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) acorde con el Sistema	100%	Finalizado

	Local de Extensión Rural (SLER) del municipio .		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen con el AMER.	Apoyé en la actualización del listado de participantes en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural, -CADER-, de las comunidades; y en lo que son visitas domiciliarias en jornadas de vacunación de aves de traspatio; capacitaciones de prácticas agrícolas y otros temas; entrega de semilla de frijol y otros insumos, para realización de parcelas experimentales en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes solicitados al extensionista de Desarrollo Agropecuario y Rural -DAR-, de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Se realizó capacitaciones a agricultores y amas de casa sobre diferentes temas, tales fueron, 0 quemas de rastrojos, importancia de la semilla y cultivo de frijol y maíz para realización de parcelas demostrativas, prevención de enfermedades de aves de corral, e importancia y realización de huertos; también se realizó jornadas de vacunación de aves de traspatio, con la vacuna triple aviar, para la prevención de la enfermedad de Newcastle y cólera aviar; se implementaron proyectos de entrega de semilla de frijol rojo (criollo) y por aparte entrega de semilla de frijol mejorada, con variedades Chortí, Patriarca y Vaina Morada para la realización de parcelas demostrativas con ayuda de diferentes agricultores, se recolectó datos a agricultores para el seguro catastrófico, se realizó asesorías técnicas en áreas de cultivos y áreas pecuarias, se asistió a un cultivo de limón detectando plagas y enfermedades; también se asistió cultivos de papaya, cultivo de guayabas y de loroco, para darle un seguimiento apropiado; se asistió a la parcela demostrativa con los cultivos de frijol mejorado y maíz por parte de la AMER (Agencia Municipal De Extensión Rural) y su debido cuidado para un desarrollo óptimo; y por último se asistió a vecinos ganaderos, sobre picaduras de murciélago hematófagos, que estaban afectando al ganado local, en las distintas comunidades del municipio de Jalpatagua, departamento de Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mario Ronaldo Vásquez Florián
DPI: 3430 86530 2212
Celular: 5852 9300

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

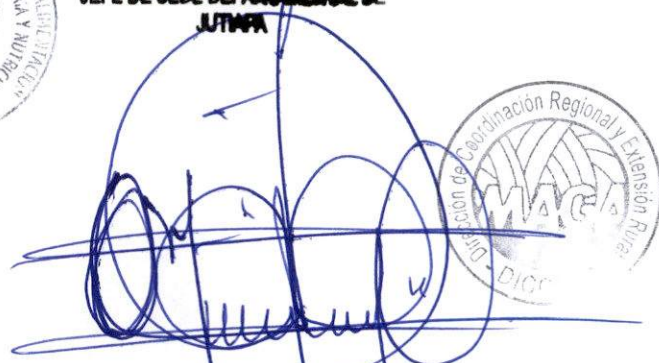
Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f) 



Ing. Agr. José Miguel Ontoso López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTAPA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

